



مؤسسة
التدريب
المهني



المملكة الأردنية الهاشمية

مؤسسة التدريب المهني مديرية البرامج والاختبارات ومصادر التعلم

دليل معايير اعداد الوحدات التدريبية المبنية على أساس الكفايات

ص.ب (٩٢٥٨٣٥) الرمز البريدي (١١١٠١) عمان - الأردن ت : ٤٨٧٣٠٣١ - ٤٨٨٤١٤٤ / فاكس
٤٨٩٥٦١٩ :
P.O : (925835) Code : (11101) Amman - Jordan / Tel : 4873031 - 4884144 Fax : 4895619
E-mail : IRCDC@yahoo.com

معايير اعتماد
الوحدات التدريبية المبنية على أساس الكفايات

أولاً : مقدمة

تبنّت مؤسسة التدريب المهني منهجية التدريب على أساس الكفايات Competency Based Training " CBT" في عام ١٩٩٨ م ، إضافة إلى منهجية التدريب المبنية على أساس الوحدات التدريبية المتكاملة (Integrated Modular Units) المعمول بها في المؤسسة.

وتتمتاز منهجية " CBT " إضافة إلى مميزات المنهجيات الأخرى بكفائاتها التي تشتق من تحليل المهنة / العمل من قبل خبراء عاملين (ممارسين) في هذه المهنة ، وتعتبر هذه الكفايات عن الواجبات الأدائية والمعارف والاتجاهات المرتبطة بها التي يؤديها العاملون الخبراء ، ويتم تعريف المتدربين على هذه الكفايات قبل البدء بالتدريب .

وعلاوة على ذلك ، يُقيّم إتقان المتدرب للكفايات المقررة (بما فيها من معارف واتجاهات) بالمستوى المقبول في سوق العمل ، أما معايير التقييم فهي مبنية على ما هو متوقع من العامل القيام به (معايير سوق العمل) ، ويجب تعريف المتدرب بهذه المعايير قبل التقييم .

ولتحديد عناوين الوحدات التدريبية وإعدادها يجب إنجاز ثلاثة مراحل هي :

أولاً : التحليل المهني .

ثانياً : تحليل الواجبات .

ثالثاً : إعداد مخطط الكفايات .

وما يعيننا هنا إعداد الوحدات التدريبية المبنية على أساس الكفايات حيث تحدد عناوينها من مخطط الكفايات ويبني محتواها اعتماداً على تحليل الواجبات .

ثانياً : مفاهيم ومصطلحات أساسية

١- الوحدة التدريبية (Training Unit): هي المادة التعليمية التي تتناول بالتفصيل كفاية من الكفايات المحددة في مخطط الكفايات وتتضمن المعلومات الفنية النظرية والتطبيقات العملية وكذلك التقويم النظري والعملي.

٢- الكفاية (Competency): هي القدرة على أداء منتج بدرجة إتقان حسب معايير سوق العمل ويمكن إعدادها على شكل واجب أو مجموعة من الواجبات المنسجمة.

٣- مخطط الكفايات (Competency Profile): هو المخطط الذي يبين أسماء حزم الكفايات التدريبية والكفايات التدريبية التي تتكون منها كل حزمة تدريبية والواجب/ الواجبات التي تشكل الكفاية التدريبية.

٤- المهنة (Occupation): مجموعة أعمال متجانسة تمارس بمستويات مهنية مختلفة وفقاً للسلم الفني للمهارات .

٥- العمل (Job): مجموعة المهام والواجبات التي تنجز أو يفترض أن تنجز من قبل شخص واحد وتلبي فرصة عمل متوفرة في سوق العمل الأردني.

٦- المهمة (Duty): تمثل إحدى المجالات العامة للمسؤولية المناطة بالعامل. وتمتاز المهمة بما يلي:

- مستقلة عن غيرها من المهام
- تنفذ من خلال سلسلة من النشاطات المترابطة.
- تنتهي بتحقيق إحدى مجالات العمل / المسؤولية المناطة بالعمل.
- فلو أخذت عمل " نجار الأثاث " تراه يشمل مجموعة من المهام منها:
 - تنظيم العمل
 - صيانة العدد والآلات
 - تجهيز الخشب
 - تجميع المشغولات الخشبية
 - تركيب الإكسسوارات

٧- الواجب (Task): نشاط من مجموعة من النشاطات الأدائية اللازمة لإنجاز إحدى المهام .

ويمتاز الواجب بمايلي:

- له بداية ونهاية محددتين .

- يتكون من خطوتين أدائيتين أو أكثر.
 - ينجز في وقت قصير نسبياً.
 - ينتهي بمنتج (سلعة/خدمة).
 - يصف وحدة ذات معنى من العمل.
- فلو أخذنا مهمة " تنظيم العمل " ترى أنها تضم الواجبات التالية:**

- إرتداء ملابس العمل ومعدات الوقاية الشخصية
- تحليل أوامر ومخططات العمل
- تحديد المواد الأولية المطلوبة
- حساب كميات المواد المطلوبة وكلفتها
- إعداد خطة للعمل
- تفقد جودة المواد الأولية
- إختيار الأدوات والمعدات والآلات
- تفقد صلاحية الأدوات والمعدات والآلات
- رسم أولي للعمل المطلوب
- تخزين المواد الأولية

٨- نتائج التعلم : هي وصف عام للأداء او السلوك المطلوب من المتدرب إتقانه بعد تعريضه لنشاطات الوحدة التدريبية .

٩- الأهداف التعليمية:

أ - مفهوم هدف التعلم : هو وصف للأداء أو السلوك المطلوب من المتدرب إتقانه بعد تعريضه لخبرة تدريبية معينة .

ب- مكونات هدف التعلم :

- **مضمون الأداء أو السلوك :** هو وصف لما سيقوم به المتدرب من سلوك قابل للقياس والملاحظة ويعبر عنه بصيغة الفعل المضارع .
 - **مستوى الأداء :** ويبين الأداء المقبول (سواء كان وصفيًا أو رقمياً) والذي يحدد مدى تحقيق المتدرب للهدف المنشود ، وغالباً ما يعكس المعيار كمية ونوعية الأداء المطلوب أو كليهما معاً ويتم التعبير عن ذلك بعبارات وصفية أو صيغ رقمية تتعلق بدقة الإنجاز أو سرعته .
 - **ظروف الأداء وشروطه :** هي التي يتبدى من خلالها السلوك النهائي للمتدرب والتي يجب توفيرها ليتم ذلك الأداء وغالباً ما تشتمل على المواد ، والأدوات ، والتجهيزات والمراجع التي يسمح للمتدرب الاستعانة بها .
- ج- خصائص الأهداف التعليمية:**

- دقيق (Specific)
 - قابل للقياس (Measurable)
 - قابل للإنجاز أو التحقيق (Achievable)
 - موائم أو وثيق الصلة بالمتدرب والمدرّب (Relevant)
 - موقوت أو محدّد (Timed)
- ١٠- بطاقة التعلّم: هي البطاقة التي تحتوي على المعلومات الفنية النظرية اللازمة لإتقان الكفاية .

١١- بطاقة التمارين العملية: وهي تمثل الجانب العملي من الوحدة التدريبية وتعد بطاقة التمرين وفق نموذج خاص يشتمل على أهداف التمرين والتسهيلات اللازمة لأداء وخطوات أداء التمرين .

١٢- اختبار المعرفة: وهو الاختبار النظري الذي يقيس مدة تحقيق المتدرب لأهداف الوحدة التدريبية المعرفية والاتجاهية .

١٣- اختبار الأداء: وهو الاختبار العملي للوحدة التدريبية والذي يقيس مدى تحقيق المتدرب لأهداف الوحدة التدريبية العملية .

ثالثاً : هيكلية ومكونات الوحدة التدريبية المبينة على أساس الكفايات

٣- ١ تشتمل هيكلية الوحدة التدريبية على الصفحات التالية :

- ١- الغلاف الخارجي (نموذج رقم ١) .
- ٢- الغلاف الداخلي (نموذج رقم ٢) .
- ٣- فهرس المحتويات (نموذج رقم ٣) .
- ٤- الوحدة التدريبية (نموذج رقم ٤) .
- ٥- أهداف التعلّم (نموذج رقم ٥) .
- ٦- بطاقة التعلّم (نموذج رقم ٦) .
- ٧- التقييم الذاتي (نموذج رقم ٧) .
- ٨- بطاقة التمرين العملي (نموذج رقم ٨) .
- ٩- اختبار المعرفة (نموذج رقم ٩) .
- ١٠- اختبار الأداء (نموذج رقم ١٠) .
- ١١- الصور والرسومات (نموذج رقم ١١) .

رابعاً : معايير إعداد واعتماد الوحدة التدريبية المبينة على أساس الكفايات
يجب التقيد بهيكلية الوحدة من حيث الترتيب والمحتوى وذلك على النحو التالي :

أ- تشتمل صفحة الغلاف الخارجي مايلى وحسب (النموذج رقم ١) .
• العمل/ المهنة

اسم الوحدة = يمثل ما سيصبح المتدرب قادراً على أن يؤديه أو يعرفه عند استكمال الوحدة .

= تصاغ عبارة اسم الوحدة بحيث تكون :

- قصيرة ومختصرة.
- مأخوذة من مخطط الكفايات .
- مصاغة بمصدر .
- الرقم الرمزي للوحدة التدريبية .
- رسم أو صورة تعير عن اسم الوحدة التدريبية .
- معلومات تتعلق بالجهة المسؤولة عن إعداد الوحدات التدريبية والعنوان البريدي .

ب- تكتب في صفحة الغلاف الداخلي المعلومات التالية وذلك حسب(النموذج رقم ٢) .

- قرار تطبيق الوحدة التدريبية واعتمادها .
- أسماء فريق إعداد الوحدة .
- حقوق الطبع .
- تاريخ الإعداد وتواريخ المراجعة .

ج- تكتب العناصر الرئيسية للوحدة وأرقام صفحاتها في فهرس المحتويات وذلك حسب(النموذج رقم ٣).

د- تشتمل صفحة الوحدة التدريبية على مايلى وذلك حسب(النموذج رقم ٤) .

- المهنة/ العمل .
- اسم الكفاية التدريبية .
- الرقم الرمزي للعمل حسب دليل التصنيف العربي المعياري للمهن ٢٠٠٨ المقدمة :
- وتتضمن وصفاً موجزاً لموضوع الكفاية التدريبية .
- وتبين أهمية دراستها وأثر ذلك في رفع مستوى الأداء .
- وتهدف إلى إثارة انتباه واهتمام المتدربين .

• المتطلبات المسبقة وتشتمل :

- على الكفايات التدريبية التي يجب على المتدرب استكمالها وإتقانها قبل الشروع بهذه الكفاية التدريبية (**متطلب إلزامي**) .
- مثال: قبل الشروع بهذه الوحدة التدريبية عليك أن تكون قد حققت متطلبات الوحدات التالية : ك١، ك٢
- **نتائج التعلم** : وصف عام للأداء المطلوب من المتدرب إتقانه بعد إنجائه لهذه الكفاية التدريبية وتمثل عنوان الكفاية التدريبية ، ويصاغ بفعل المضارع قابل للقياس والملاحظة .
- **أهداف التعلم** : وهي وصف للأداء أو السلوك المطلوب من المتدرب إتقانه بعد تعريضه لخبرة تدريبية معينة ، وتحقيق الأهداف تتحقق نتائج التعلم .
- وتكون أدائية أو معرفية أو اتجاهية .
- ويشتمل محتوى وتسلسل أهداف التعلم من محتوى تحليل الواجبات .
- ويجب أن تشتمل الكفاية التدريبية على :
 - * هدفين كحد أدنى .
 - * تسلسل الأهداف من الأسهل إلى الأصعب .
 - * غالباً ما يتيح الهدف الأخير الفرصة للمتدرب للممارسة (هدف عملي) .
- وتشتمل المكونات الثلاثة التالية :
 - * **الأداء** : يصف ما هو متوقع من المتدرب أن يفعل ويصاغ بفعل مضارع قابل للقياس والملاحظة .
 - * **المعايير** : تصف مقياس الأداء المقبول والذي يجب الوصول إليه لتحقيق الأداء المطلوب ويصاغ بعبارات وصفية أو صيغ رقمية تتعلق بدقة الإنجاز أو سرعته .
 - * **الشروط والظروف** : ويصف الشروط والظروف التي سيؤدي المتدرب في ظلها الأداء المطلوب .
- **المراجع المستخدمة** : يشار إلى المراجع العلمية المستخدمة في كتابة الكفاية التدريبية ، ويجب التقيد بتوثيقها كالاتي :
 - * **اسم المؤلف** ، مبتدئاً باسم العائلة (مجرداً من الألقاب العلمية ، والوظيفية والشرفية) ، وبعده **فاصلة** ثم **الاسم ونقطة** .
 - * **اسم المرجع** بين قوسين (كتاب ، محاضرة ، مقال ، فيلم ، مجلة ، دورية ، تقرير ، الخ) .
 - * **اسم المترجم** بين قوسين : إن كان هناك مترجم ، **مكان النشر** ، **اسم الناشر** ، **تاريخ النشر** .

- قائمة المصطلحات : المصطلحات الجديدة باللغة العربية ومعانيها باللغة الإنجليزية .

هـ- تشتمل صفحة أهداف التعلم على مايلي وذلك حسب(النموذج رقم ٥) .

- هدف التعلم ورقمه المتسلسل.
 - أنشطة التعلم .
 - المصادر المطلوبة لتنفيذ الأنشطة .
- ويجب التقيد بالمعايير التالية في صفحة أهداف التعلم :
- يكتب هدف التعلم بالضبط كما يظهر في صفحة الوحدة التدريبية وبنفس الرقم ، وأسفله عمودين أحدهما لقائمة أنشطة التعلم والآخر لقائمة المصادر .

● يجب أن تصاغ أهداف التعلم بالشكل الذي يحقق الخصائص التالية:

- يمكن ملاحظتها وقياسها بشكل مباشر .
- محددة ومصاغة بفعل إجرائي .
- واضحة ومفهومة الصياغة والمعنى ، وتحتمل معنى وتفسيراً واحداً .
- تشير إلى سلوك المتدرب

- يجب أن تكون أنشطة التعلم :
- * مصممة لتمكن المتدرب من تحقيق أهداف التعلم .
- * على شكل تعليمات قصيرة تخبر المتدرب ماذا عليه أن يفعل وبأي ترتيب .

- * مرقمة وتقابلها أرقام مصادر التعلم .
- يجب أن تكون مصادر التعلم مشتملة كل ما يحتاجه المتدرب لاستكمال أنشطة التعلم ، وتشمل كتب ، مواد مقروءة ، وسائل سمعية بصرية ، بطاقات (مواد) تعليم ، وتمارين عمل ، وانترنت ، الخ .

و- يجب مراعاة المعايير التالية عند إعداد بطاقة التعلم :

- تبدأ كل بطاقة تعليم بعنوان .
- تتبع بطاقة التعليم صفحة هدف التعلم .
- استخدام النموذج رقم (٦) لإعداد بطاقة التعلم .

- يراعى مايلي عند كتابة المادة التعليمية في بطاقة التعلم :
- استخدام صيغة المخاطب في الصياغة.
 - استخدام مفردات لغوية مناسبة لمستوى المتدرب .
 - استخدام الجمل والفقرات القصيرة في الكتابة .
 - تجنب ازدحام المادة النظرية في الصفحة الواحدة .
 - وضع نص توضيحي بين العناوين لتجنب كتابة العناوين بشكل متتالي .
 - وضع المصطلح الإنجليزي أو الشائع بين قوسين عند وروده للمرة الأولى في النص .
 - استخدام وحدات القياس الدولية " نظام القياس المتري S.I " .
 - المحتوى الفني يجب أن يكون :
 - * مرتبط بهدف التعلم.
 - * صحيح من الناحية العلمية .
 - * مواكب لآخر المستجدات التكنولوجية العلمية .
 - * مختصر وكامل .
 - * متسلسل ومترابط .
 - الصور والرسوم يجب أن :
 - * تكون ذات علاقة بالنص وموضحة له مع التركيز عليها .
 - * تكون وفق معايير الرسم الهندسي والفني .
 - * توضع على يسار النص أو أسفله.
 - * تكتب أجزاءها التي لا تزيد عن خمسة أجزاء عليها ، والتي تزيد عن خمسة أجزاء ترقم ويعمل بها جدول أسفل الشكل.
 - * تكتب أسمائها وأرقامها المتسلسلة في أسفل الشكل.
 - * ترقم في الكفاية بشكل متسلسل .
 - الجداول يجب أن :
 - * تكتب أسمائها وأرقامها المتسلسلة في أسفل الشكل.
 - * ترقم في الوحدة بشكل متسلسل .
 - العناوين :
 - * ترقيم العناوين الرئيسية على النحو الآتي : ١- ، ٢- ، ٣-
 -
 - * ترقيم العناوين الفرعية على النحو الآتي : ١-١ ، ٢-١ ، ٣-١
 -
- مثال :** ١- عنوان رئيسي / مستوى أول يكتب نص (مقدمة تتعلق بموضوع العنوان الرئيسي)
- ١-١ عنوان فرعي / مستوى ثاني يكتب نص (مقدمة تتعلق بموضوع العنوان الفرعي)

ز- يجب مراعاة ما يلي عند إعداد التقييم الذاتي :

- يهدف التقييم الذاتي إلى :
 - إعطاء تغذية راجعة للمتدرب عن مدى تحصيله للمعلومات الواردة في بطاقة التعلم والتي لا تسجل عادة نتائجها من قبل المدرب (المعلم) .
 - وكذلك مساعدة المتدرب للتحضير للاختبارات الأدائية وتعرف المعايير المحددة التي يدب تحقيقها .
- يمكن استخدام الأنواع التالية من الأسئلة لإعداد التقييم الذاتي :
 - الاختيار من متعدد .
 - دراسة الحالات .
 - الصح - الخطأ .
 - المطابقة .
 - الإجابات القصيرة .
 - المقال .
 - حل المشاكل أو أية أسئلة لتقييم المعرفة .
- معايير إعداد التقييم الذاتي :
 - استخدام النموذج رقم (٧) لإعداد التقييم الذاتي.
 - إعداد تقييم ذاتي لكل هدف تعلم .
 - تلاؤم أسئلة التقييم الذاتي مع هدف التعلم .
 - مطابقة الشروط والمعايير المتعلقة بإعداد أسئلة الاختبار المعرفي الواردة لاحقاً .
 - كتابة تعليمات لكل تقييم ذاتي تصف ماذا يجب على المتدرب أن يفعل لتقييم إتقانه للهدف ، وهذه التعليمات تأخذ الشكل التالي :
 - * أجب على الأسئلة المدرجة أدناه .
 - * إذا كنت غير قادر على إجابة أي من البنود ، أرجع إلى بطاقة التعلم ، وإن كان ضرورياً ، استشر مدربك (معلمك) .

ح- التقيد بشروط إعداد بطاقة التمرين العملي :

- استخدام نموذج رقم (٨) لإعداد بطاقات التمارين .
- تغطي التمارين العملية أهداف التعلم الأدائية (العملية) .
- بطاقات التمارين العملية متسلسلة في الوحدة التدريبية حسب تسلسل أهداف التعلم الأدائية.

- تحديد مسميات تمارين إضافية يمارسها المتدرب لاكتساب مستوى الأداء المطلوب .
- الأهداف التدريبية للتمرين العملي :
- مصاغة بمكوناتها الثلاثة (مضمون الأداء ، ظروف وشروط الأداء ، ومستوى الأداء) .
- مصاغة بمضمون واحد فقط .
- التسهيلات المدرجة في بطاقة التمرين كافية ومناسبة لأداء التمرين .

● خطوات عمل التمرين :

- ترقيم خطوات عمل التمرين بت : ١- ، ٢- ، ٣- ، الخ .
- صحيحة من الناحية الفنية .
- تسلسل منطقياً .
- تكتب باستخدام فعل الأمر .
- تشتمل على نقطة حاكمة واحدة أو أكثر .
- تشتمل على رسومات (ما أمكن) وترقم بالتسلسل في كل تمرين على حده .
- تفصل في ما بينها بخط أفقي .

ط- التقيد بشروط إعداد اختبار المعرفة للكفاية التدريبية :

- استخدام النموذج رقم (٩) لإعداد الاختبار المعرفي.
- إعداد تعليمات واضحة ومحددة عن تنفيذ الاختبار وإعطائها للمتدرب .
- تحديد الشروط التي سيتم في ظلها الاختبار .
- تحديد المستوى أو الدرجة المقبولة التي يجب تحقيقها (درجة النجاح) .
- تصاغ أسئلة اختبار المعرفة بشكل مفهوم غير قابل للتأويل .
- تصاغ أسئلة الاختبار النظري للوحدة التدريبية بشكل موضوعي (أسئلة اختيار من متعدد ، تكلمة ، مطابقة ، أجب بنعم أو لا) .
- يجب أن يكون اختبار المعرفة شاملاً ، صادقاً .
- تعد أسئلة الاختبار من متعدد مع مراعاة مايلي :
- ☒ ترقيم أسئلة الاختبار بـ ١،٢،٣... وترقم البدائل بـ (أ ، ب ، ج ، د) .
- ☒ ترتب الإجابات الصحيحة لأسئلة الاختبار عشوائياً دون ترتيب منسق .
- ☒ الصور والرسومات الخاصة بأسئلة الاختبار النظري واضحة ومناسبة .
- ☒ تكون أرومة السؤال مختصرة قدر الإمكان .
- ☒ لا تبدأ أرومة السؤال بحرف النفي أو نفي النفي .

✗ البدائل .

- صحيحة من الناحية الفنية .
- عددها أربعة كحد أدنى .
- تجنب استخدام بدائل مثل : مما ذكر ، أو كل ما ذكر صحيح .
- أحد البدائل يمثل الإجابة الصحيحة .
- مكملة لأرومة أسئلة الاختيار من متعدد .
- متماثلة بطول العبارات .
- عندما تكون عبارة عن أرقام ترتب تصاعدياً أو تنازلياً .

✗ إعداد قائمة الإجابات الصحيحة .

- تعد أسئلة المطابقة مع مراعاة ما يلي :
- أن تكون قائمتي المقدمات والاستجابات متقابلتين على نفس الصفحة .
- أن تكون قائمتي المقدمات والاستجابات متجانستين .
- أن يزيد عدد الاستجابات عن المقدمات باثنتين على الأقل .
- أن لا يقل عدد عناصر المقدمات عن (٨) ولا يزيد عن (١٥) .

التقيد بشروط إعداد اختبار الأداء :

- ✓ استخدام نموذج رقم (١٠) لإعداد اختبار الأداء .
- ✓ يقيس اختبار الأداء إتقان المتدرب للأداء المطلوب في الوحدة .
- ✓ يقيس اختبار الأداء الاتجاهات المرتبطة بالأداء المطلوب .
- ✓ يمثل الأداء المطلوب عنوان الوحدة .
- ✓ تصاغ عبارة الأداء المطلوب بمصدر للقياس والملاحظة .
- ✓ تكتب جميع المعطيات من ظروف وشروط لتحقيق الأداء المطلوب .
- ✓ تكون تعليمات اختبار الأداء واضحة للمتدرب .
- ✓ توضح معايير الأداء الدرجة المقبولة لإتقان الأداء واجتياز الوحدة .
- ✓ تشتمل معايير الأداء على سلسلة الخطوات الرئيسية الضرورية لتحقيق الأداء المطلوب .
- ✓ تشتمل معايير الأداء على نقاط جودة الأداء المطلوب ، سواء أكان منتأ أو خدمة أو قراراً .
- ✓ تشتمل معايير الأداء على الزمن اللازم لاستكمال الأداء المطلوب .
- ✓ تصاغ جميع المعايير بفعل إجرائي .
- ✓ تمثل جميع المعايير المدرجة الحد الأدنى لمعايير سوق العمل .

نموذج رقم (١)



مؤسسة التدريب المهني

مديرية البرامج والاختبارات ومصادر التعلم

المهنة/ العمل
الرقم الرمزي للعمل:

رسم أو صورة تعبر
عن اسم الوحدة
التدريبية

إعداد : " اسم المعد "

نموذج رقم (٢)

قررت مؤسسة التدريب المهني تطبيق هذه الوحدة التدريبية المبنية على
أساس الكفايات المهنية في برامجها التدريبية ابتداء من
بموجب قرار لجنة الاعتماد الفنية
رقم تاريخ

فريق إعداد الوحدة

المراجع الفني :

التحرير اللغوي :

التصميم الفني :

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة التدريب المهني

تواريخ المراجعة	تاريخ الإعداد

نموذج رقم (٣)

صفحة فهرس المحتويات

رقم الصفحة	فهرس المحتوياتالموضوع
	المقدمة
	المتطلبات المسبقة
	نتائج التعلم
	أهداف التعلم

	المراجع المستخدمة
	قائمة المصطلحات
	هدف التعلم ١ : - بطاقة التعلم . - التقييم الذاتي . - بطاقة التمرين العملي (إن وجد)
	هدف التعلم ٢ : - بطاقة التعلم . - التقييم الذاتي . - بطاقة التمرين العملي (إن وجد)
	اختبار المعرفة
	اختبار الأداء

نموذج رقم (٤)

صفحة الوحدة التدريبية

المهنة / العمل :

" عنوان الكفاية التدريبية "

" الرقم الرمزي للوحدة التدريبية "

المقدمة :

" نص المقدمة "

المتطلبات المسبقة :
أ - متطلب إلزامي :
قبل الشروع بدراسة هذه الوحدة عليك اجتياز الآتي :
" يشار إلى عناوين الوحدات وأرقامها الرمزية التي يجب على المتدرب اجتيازها قبل
المباشرة بهذه الوحدة "

نتائج التعلم :
عند الانتهاء من دراسة هذه الوحدة والتفاعل مع أنشطتها وخبراتها عليك أن :
" يكتب الأداء المطلوب (يمثل عنوان الوحدة) بعبارته تبدأ بفعل مضارع على أن تتضمن
مفعول به وتحت أي ظروف وشروط (إن أمكن) ، وسوف ستم تقييم أدائك حسب المعايير
الدرجة في نهاية الوحدة .

أهداف التعلم :
١-
٢- الخ
المراجع المستخدمة :
قائمة المصطلحات :

نموذج رقم (٥)

صفحة هدف التعلم

هدف التعلم " رقم الهدف " : عند الانتهاء من تنفيذك أنشطة التعلم أدناه ، عليك أن :
" تكتب عبارة هدف التعلم المطلوبة ، وتصاغ بفعل إجرائي "

المصادر	أنشطة التعلم
-١	-١
-٢	-٢

ثانياً : التسهيلات التدريبية : (مواد ، عدد ، أجهزة)

ثالثاً : خطوات العمل ، النقاط الحاکمة ، الرسوم

Formatted: Right

موزج رقم (٩)

صفحة اختبار المعرفة

اختبار المعرفة

تعليمات :

درجة النجاح :

" الأستأنة "

Formatted: Right

نموزج رقم (١٠)

صفحة اختبار الأداء

اختبار الأداء
الأداء المطلوب :

شروط وظروف الأداء (المعطيات) :

تعليمات : (إن وجد)

معايير الأداء :

لا	نعم	عليك تحقيق نعم لجميع المعايير المدرجة أدناه حتى تظهر درجة الإلتقان للأداء المطلوب
		١-
		٢-
		٣-
		٤-
		٥-

نموذج رقم (١١)

صفحة الصور والرسوم

أ - الصور والرسوم
نص المادة المتعلقة بالصور والرسوم
(يكتب على يمين الصفحة)

الشكل العادي

: اسم الشكل

الشكل الكبير

الشكل () : اسم الشكل

نص المادة المتعلقة بالصورة أو الرسوم (يكتب أسفل الشكل)

ب- الجداول

نص المادة المتعلقة بالجدول

(يكتب على يمين الصفحة)

الجدول () : اسم الجدول

الجدول () : اسم الجدول

نص المادة المتعلقة بالجدول (أسفل الشكل)