

مؤسسة التدريب المهني  
معايير تقييم موظف الشهر

الإسم:	الرقم الوظيفي:
الوظيفة الحالية:	

معايير الأهلية (الإجابات فقط نعم أو لا)		
#	المعيار	نعم/لا
1	أن يكون قد مضى على عمله في المؤسسة سنة واحدة على الأقل.	
2	أن يكون برتبة رئيس قسم فما دون ولا يحمل مسعى مدير.	
3	غير حاصل على عقوبة إنذار فاعلى خلال آخر سنتين.	
4	تقريره السنوي للسنة السابقة ممتاز فاعلى.	
تم تقييم الترشيح على أنه : <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> مرفوض		
معايير المفاضلة تعباً من قبل المسؤول المباشر (مجموع العلامات 100 علامة)		
#	المعيار	العلامة
5	الالتزام بالتعليمات والقوانين الداخلية والأنظمة المعتمدة في المؤسسة (0 - 20 علامة).	
6	القيام بمجهود إضافي ضمن نطاق مهامه الوظيفية (0 - 10 علامة).	
7	إنهاء مهمة خاصة خارج نطاق مهامه الوظيفية بنجاح (0 - 10 علامة).	
8	التطوع لأداء المهام التي لم يسبق له أداؤها من قبل (التنمية الذاتية) (0 - 10 علامة).	
9	مساعدة أي زميل تأخرت مهامه عن مواعيدها المحددة (العمل بروح الفريق) (0 - 10 علامة).	
10	الحرص على بناء علاقات ايجابية مع الزملاء في العمل (0 - 10 علامة).	
11	نقل المعرفة الضمنية للزملاء في العمل (0 - 10 علامة).	
12	تطوير وتطبيق إجراءات عمل تحسن من نوعية الأداء والإنتاجية (0 - 10 علامة).	
13	إعتماد وتطبيق آليات للحفاظ على المال العام (0-10 علامة).	
مجموع العلامات النهائي من (100) علامة		

توقيع الموظف	توقيع المسؤول المباشر
.....	.....