

مهام مديرية البرامج والاختبارات ومصادر التعلم :

- إعداد مشروع الخطة السنوية.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية.
- إعداد السياسات وخطط العمل وتنفيذها فيما يتعلق بإعداد البرامج والمناهج ومصادر التعلم والاختبارات المهنية لمستويات العمل الأساسية والتدريب الإلكتروني في مجال عمل المؤسسة.
- التنسيق مع مؤسسات القطاعين العام والخاص بخصوص البرامج والمناهج ومصادر التعلم والاختبارات المهنية والتدريب الإلكتروني.
- تحليل ودراسة وتقييم البرامج والمناهج والاختبارات المهنية المنفذة في معاهد المؤسسة ومواقع التدريب المختلفة.
- إعداد الاختبارات المهنية لغايات تنظيم العمل المهني والبرامج التدريبية المطبقة لمستويات العمل الأساسية المناطة بالمؤسسة وتطويرها.
- التعاون مع مركز الاعتماد وضبط الجودة في مجال إعداد أدلة التصنيف والتوصيف المهني والتحليل المهني.
- إعداد المحتوى الإلكتروني للإثراءات الإلكترونية النظرية والعملية لبطاقات التمارين والمواد التعليمية لكافة القطاعات المهنية وتطويرها.
- توفير بيئة تنظيمية مجذرة لثقافة التميز.