

Issuance of Occupational Practice License (lost, damaged, or renewed)

Required documents

- Identification Document (ID).
- Copy of the Occupational Practice License, if any, to issue a new one.
- Fill out a form for replacement.
- Occupational Practice License damaged copy to issue a new one.
- The original Occupational Practice License for renewal.
- Fill out the form.

Procedures:

1. To pay a visit to the Occupational Standards Unit at one of VTC Institutes near your residence or at the Department of Classified Workers in the Occupational Standards Directorate.
2. Fill in the form.
3. Check the form filled by the staff at the unit.
4. Filling out a written pledge of the lost license to the unit of Occupational Standards.
5. Pay the fees.
6. Submit the form in a formal letter to the Occupational Standards Directorate to issue the certificate.
7. Issue the Occupation Practice License certificate and send it to the institute / center or deliver it to the applicant.

Expected time:

- A week after submission of the application to the Occupational Standards Unit in the Institute.
- (10) minutes at the Directorate of Occupational Standards and institutes that issue the certificates.

Fees

- (JD 5) for a new license instead of the lost/damaged one.
- (JD 10) for renewal.

Location:

- Vocational training institutes scattered all over the Kingdom.
- Occupational Standards Directorate.

Notes

- Duration of the Occupational Practice License:
- Five years under the provisions of the law and according to the date of the issuance of the lost Occupational Practice License.
- Full fees are paid (JD 10) for every five years passed.

Related Services

- How to get Occupational Practice License
- Amendments to the Occupational Practice License according to the court's decision
- Replacement of a VTC training certificate with Occupational Practice License.

People benefiting from the service

- Holders of the Occupational Practice License from the Vocational Training Corporation.

Conditions for obtaining the service

- There is none.

Partner institutions

Replacement form: lost / damaged / renewed

إصدار إجازة مزاوله مهنة (بدل تالف-فاقد، تجديد)

الوثائق المطلوبة

- وثيقة اثبات شخصية
- صورة عن إجازة مزاوله المهنة ان وجدت . / لبدل فاقد
- تعبئة نموذج اقرار خطي. / لبدل فاقد
- إجازة مزاوله المهنة التالفة. / لبدل تالف
- إجازة مزاوله المهنة الأصلية / للتجديد
- تعبئة النموذج الخاص

الإجراءات

1. مراجعة وحدة تنظيم العمل المهني لدى اقرب معهد قريب من متلقي الخدمة او قسم تصنيف العاملين لدى مديرية تنظيم العمل المهني .
2. تعبئة النموذج المعتمد لدى مسؤول وحدة تنظيم العمل المهني في المعهد او لدى قسم تصنيف العاملين .
3. تدقيق الطلب من قبل مسؤول الوحدة او كاتب الوحدة.
4. تعبئة التعهد الخطي المقرر لفقدان الشهادة لدى مسؤول وحدة تنظيم العمل المهني في المعهد/ بدل فاقد
5. دفع الرسوم المقررة لدى المحاسب .
6. رفع المعاملة بموجب كتاب رسمي الى مديرية تنظيم العمل المهني لاصدار الشهادة .
7. اصدار الشهادة من قبل القسم المختص وارسالها الى المعهد او تسليمها لصاحبها .

الوقت المتوقع

اسبوع من تاريخ تقديم الطلب لدى وحدة تنظيم العمل المهني في المعهد
(10) دقائق في مديرية تنظيم العمل المهني والمعاهد التي تصدر الشهادات .

الرسوم

- (5) دنانير. / لبدل فاقد_ تالف
- (10) دنانير. / للتجديد

المكان

- معاهد مؤسسة التدريب المهني المنتشرة في كافة انحاء المملكة
- مديرية تنظيم العمل المهني

ملاحظات

مدة الشهادة (إجازة مزاوله المهنة) :
خمسة سنوات بموجب احكام القانون وحسب تاريخ اصدار الشهادة المفقوده .
يتم دفع كامل الرسوم (10دنانير) عن كل خمس سنوات مضت

خدمات ذات صلة

- الحصول على إجازة مزاوله المهنة
- تعديل بيانات إجازة مزاوله المهنة حسب قرار المحكمة
- استبدال شهادة تدريب صادرة من مؤسسة التدريب المهني ذات مستوى بإجازة مزاوله المهنة

الأشخاص المستفيدين من الخدمة

الحاصلون على شهادة مزاوله مهنة من مؤسسة التدريب المهني

شروط الحصول على الخدمة

لا يوجد

المؤسسات الشريكة

نموذج استبدال: بدل فاقد / تالف / تجديد