

Replace a Training Certificate with Occupational Practice License

Required documents:

- The Personal Identity.
- A level training certificate or a certified level training certificate.
- Fill out the form available at the Occupational Standards Unit or at the Department of Classified Workers in the Directorate of Occupational Standards.

Procedures:

- To pay a visit to the Occupational Standards Unit at one of VTC Institutes near your residence or at the Department of Classified Workers in the Occupational Standards Directorate.
- Fill in the form.
- Check the form filled by the staff at the unit.
- Pay the fees.
- Submit the form in a formal letter to the Occupational Standards Directorate to issue the certificate.
- Issue the Occupation Practice License certificate and send it to the institute / center or deliver it to the applicant.

Expected time:

- A week after submission of the application to the Occupational Standards unit in the Institute.
- (10) minutes at the Directorate of Occupational Standards and institutes that issue the certificates.

Fees

- Certificates issued prior to 2012: (JD 5).
- Certificates issued after 2012: (JD 10).

Location:

- Vocational training institutes scattered all over the Kingdom.
- Occupational Standards Directorate.

Related Services

- How to get Occupational Practice License
- How to get a replacement of a lost, altered, damaged Occupational License
- Amendments to the Occupational Practice License according to the court's decision
- Issuance of Occupational Practice License (lost, altered, renewed)

People benefiting from the service

- Holders of the Certificate of the Vocational Training Corporation

Conditions for obtaining service

Notes

- Duration of the Occupational Practice License:
- Five years under the provisions of the law and according to the date of the issuance of Occupational Practice License.

Partner institutions

Form

Request of a replacement of certificate

استبدال شهادة تدريب صادرة من مؤسسة التدريب المهني ذات مستوى باجازه مزاوله المهنة

الوثائق المطلوبة

- وثيقة اثبات شخصية
- شهادة تدريب صادرة من مؤسسة التدريب المهني ذات مستوى مهني مصدقة .
- تعبئة النموذج الخاص المتوفر لدى وحدة تنظيم العمل المهني او لدى قسم تصنيف العاملين في مديرية تنظيم العمل المهني .

الإجراءات

1. مراجعة وحدة تنظيم العمل المهني لدى اقرب معهد قريب من متلقي الخدمة او قسم تصنيف العاملين لدى مديرية تنظيم العمل المهني .
2. تعبئة النموذج المعتمد لذلك لدى مسؤول وحدة تنظيم العمل المهني في المعهد او لدى قسم تصنيف العاملين .
3. تدقيق الطلب من قبل مسؤول الوحدة او كاتب الوحدة .
4. دفع الرسوم المقررة لدى المحاسب .
5. رفع المعاملة بموجب كتاب رسمي الى مديرية تنظيم العمل المهني لاصدار الشهادة .
6. اصدار الشهادة من قبل القسم المختص وارسالها الى المركز / المعهد او تسليمها لصاحبها .

الوقت المتوقع

اسبوع من تاريخ تقديم الطلب لدى وحدة تنظيم العمل المهني في المعهد (10) دقائق في مديرية تنظيم العمل المهني والمعاهد التي تصدر الشهادات .

الرسوم

الشهادات الصادرة قبل 2012: (5) دنانير.

الشهادات الصادرة بعد 2012: (10) دنانير.

المكان

معاهد مؤسسة التدريب المهني المنتشرة في كافة انحاء المملكة
مديرية تنظيم العمل المهني .

خدمات ذات صلة

- الحصول على اجازة مزاوله المهنة
- الحصول على اجازة بدل فاقد-تالف لاجازة مزاوله المهنة
- تعديل بيانات اجازة مزاوله المهنة حسب قرار المحكمة
- إصدار اجازة مزاوله مهنة (بدل تالف-فاقد، تجديد)

الأشخاص المستفيدين من الخدمة

الحاصلون على شهادة تدريب مستوى من مؤسسة التدريب المهني

شروط الحصول على الخدمة

ملاحظات

مدة الشهادة (اجازة مزاوله المهنة) :

خمسة سنوات بموجب احكام القانون وحسب تاريخ اصدار اجازة مزاوله المهنة .

المؤسسات الشريكة

نموذج

